

Postępowanie CONNECT PKN/2/001942/26

Zapytanie ofertowe (RFP) :

*Projekt nowej kolekcji strojów roboczych dla pracowników stacji paliw ORLEN oraz BOK ORLEN
(myORLEN sp. z o.o.)*

Zapytanie ofertowe (RFP):

***Projekt nowej kolekcji strojów roboczych dla pracowników stacji
paliw ORLEN oraz BOK ORLEN (myORLEN sp. z o.o.)***

ETAP I

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy w Łodzi pod numerem: 0000028860, numer NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł.



Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza Państwa do udziału w niniejszym Postępowaniu Ofertowym, którego celem jest wybór Dostawcy odpowiedzialnego za projekt nowej kolekcji strojów roboczych dla pracowników stacji paliw ORLEN oraz BOK ORLEN (myORLEN sp. z o.o.).

Przedmiot zakupu

Zadaniem wykonawcy wybranego w toku postępowania zakupowego jest kompleksowe opracowanie projektu nowej kolekcji odzieży roboczej dla pracowników stacji paliw ORLEN oraz BOK ORLEN, obejmującego:

- przeprowadzenie analizy rynku i przedstawienie na jej podstawie rekomendacji co do kierunku projektowego kolekcji,
- przygotowanie wstępnych projektów kolekcji (rys. żurnalowe) poszczególnych elementów odzieży,
- rekomendacja materiałów i dodatków (tkaniny, dzianiny, guziki, rzepy, suwaki, ściągacze itp.),
- rekomendacja rozmieszczenia oraz technik aplikacji oznaczeń BHP i logotypów,
- odszycie wybranych modeli do oceny, także w formie pokazu,
- wprowadzenie ewentualnych korekt do projektów po ocenie kolekcji przez zamawiającego,
- przygotowanie projektów technicznych poszczególnych elementów odzieży,
- przekazanie Zamawiającemu pełni autorskich praw majątkowych do projektów,
- nadzór autorski nad odszyciem kolekcji testowej.

Wymagania techniczne

Projekt kolekcji powinien spełniać poniższe wymagania:

- **Spójność z wizerunkiem marki** - kolekcja dopasowana do identyfikacji wizualnej ORLEN; odzież traktowana jako element wizerunku oraz wsparcia sprzedaży i marketingu.
- **Atrakcyjność wizualna, personalizacja** - uwzględnienie trendów rynkowych w stylu kolekcji i sposobach personalizacji
- **Połączenie funkcjonalności i estetyki** - połączenie wymogów technicznych (BHP, HACCP), ergonomii, komfortu pracy oraz nowoczesnej estetyki stosowanej w obszarze retail.
- **Dopasowanie do specyfiki stanowisk pracowników stacji paliw i biur obsługi klienta.**

Zapytanie dotyczy stanowisk na stacji paliw ORLEN:

- ✓ pracownika sklepu/prowadzący stację paliw,
- ✓ pracownika gastronomii,
- ✓ pracownika podjazdu,
- ✓ pracownika porządkowego,

Oraz stanowisk w salonie Biura Obsługi Klienta ORLEN (myORLEN):

- ✓ pracownika obsługi klienta/kierownik biura.
- **Spójność wizualna przy różnicowaniu funkcjonalnym** - kolekcja powinna umożliwiać rozróżnienie stanowisk (np. prowadzący SP – pracownik sklepu czy kierownik BOK - pracownik) przy zachowaniu jednego, spójnego wzornictwa kolekcji.
- **Zgodność z wymaganiami branżowymi** - dostosowanie projektów i rekomendowanych tkanin, dodatków i technologii do wymogów obowiązujących dla odzieży na danym stanowisku w tym: trwałości materiałów, odporności na zabrudzenia, odporności na pranie przemysłowe, ergonomii użytkowania oraz uwzględnienie czytelnego oznakowania (logo, elementy identyfikacyjne marek i produktów i/lub usług) oraz oznakowania wg przepisów BHP.
- **Nowoczesne podejście projektowe** - kolekcja powinna uwzględniać aktualne trendy w zakresie wzornictwa, brandingu i customer experience; zaprojektowana odzież ma pełnić rolę „wizytówki marki” i mieć unikalny charakter (nie oparty o modele stockowe).
- **Modularność i elastyczność** - możliwość komponowania zestawów (mix & match) przy zachowaniu różnicowania asortymentu przyjętego dla poszczególnych stanowisk oraz możliwość wprowadzania ewentualnych wariantów sezonowych dla wybranego asortymentu, na wybranych stanowiskach.

Przebieg postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe zostanie przeprowadzone w trzech turach. W I turze Oferenci zostaną poproszeni o spełnienie kryteriów formalnych oraz przedstawienie prezentacji Oferenta oraz załączenie wymaganych dokumentów w ramach kryteriów merytorycznych (tzw. preselekcja).

II tura obejmuje realizację zadania konkursowego, którego treść zostanie udostępniona Oferentom zakwalifikowanym do tego etapu. Oferenci, którzy uzyskają najwyższe oceny, zostaną zakwalifikowani

do udziału w III turze postępowania, w ramach której zostanie udostępnione kolejne zadanie konkursowe.

Do udziału w III turze zostaną zakwalifikowane podmioty, które spełnią wszystkie kryteria I tury oraz uzyskają najwyższą ocenę w I i II turze.

Z uwagi na poufny charakter informacji zawartych w briefach i zadaniach konkursowych, ich treść będzie udostępniana sukcesywnie na kolejnych etapach postępowania, wyłącznie Oferentom, którzy prześlą podpisaną umowę o poufności (NDA) oraz zakwalifikują się odpowiednio do II, a następnie do III tury postępowania.

Celem postępowania jest wybór podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania.

ETAP I

Pierwszym etapem udziału w niniejszym Postępowaniu jest spełnienie wymogów formalnych, określonych w kryteriach dostępnych na platformie CONNECT. Kryteria mają formę pytań zamkniętych, na które należy udzielić odpowiedzi „TAK” lub „NIE”, a w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – załączyć odpowiednie dokumenty (m.in. dokument rejestrowy, polisę OC, pełnomocnictwa, oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym, informacje dotyczące local content). UWAGA: Spełnienie wszystkich wymogów formalnych jest warunkiem dopuszczenia Oferenta do dalszych etapów postępowania.

Na tym etapie wymagane jest:

1. Załączenie aktualnego KRS, wyciągu/wypisu z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta (prosimy o załączenie dokumentu w niniejszym kryterium);
2. Załączenie Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym (na wzorze załączonym w niniejszym postępowaniu – prosimy o załączenie skanu, oryginał nie jest wymagany);
3. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z Klauzulą Antykorupcyjną oraz Polityką Antykorupcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptuje jej treść (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
4. Potwierdzenie zapoznania się przez Oferenta i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);

5. Potwierdzenie zapoznania się z Zapytaniem Ofertowym, jego zrozumieniem oraz akceptacją jego treści bez uwag (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
6. Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą Sankcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptacją jej treści (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
7. Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z klauzulą dotyczącą Tajemnicy Przedsiębiorstwa oraz Tajemnicy Spółki, akceptuje jej treść i deklaruje gotowość do przestrzegania jej zapisów (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
8. Potwierdzenie, że jako Oferent w imieniu ORLEN S.A. jako Administratora Danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, wypełnił obowiązek informacyjny wobec pracowników lub osób współpracujących z Oferentem, bez względu na podstawę prawną tej współpracy, których dane mogły być przekazane ORLEN S.A. przez Oferenta w związku z przedstawieniem oferty w niniejszym Postępowaniu Zakupowym (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
9. Potwierdzenie ważności oferty: minimum 120 dni (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK”);
10. Oświadczenie, że Oferent posiada aktualne ubezpieczenie OC przedsiębiorstwa, uwzględniające w swoim zakresie OC pracodawcy przy pracach zleconych przez Klienta (prosimy o załączenie skanu polisy w tym miejscu);
11. Oświadczenie, że Oferent spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Prosimy o załączenie formularza oceny kontrahenta RODO (załączony do niniejszego postępowania);
12. Oświadczenie Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne, oraz oświadczenia Oferenta o ewentualnych trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami Grupy Kapitałowej ORLEN lub o ich braku (oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium).
13. Dostarczenie oświadczenia Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami Grupy Kapitałowej ORLEN (oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania);
14. Dostarczenie oświadczenia Oferenta, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają powiązane z innymi podmiotami, co do

których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego (prosimy o załączenie skanu oświadczenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania);

15. Oświadczenie, że Oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika umocowanego do składania Ofert w imieniu Oferenta. W przypadku składania dokumentów przez Pełnomocnika wymagane jest załączenie skanu stosownego pełnomocnictwa w niniejszym kryterium. Deklaruję, że każde kolejne dokumenty stanowiące część oferty bądź informacje mające związek z niniejszym postępowaniem zakupowym będą składane przez osobę uprawnioną do składania Ofert w imieniu Oferenta;
16. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z dokumentem pt. „Informacja dla przedstawicieli Oferentów w postępowaniu zakupowym w zakresie udziału eksperta ds. bezpieczeństwa gospodarczego Dokument dołączony do niniejszego Postępowania (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „ TAK”);
17. Oświadczenie, że Oferent zapoznałem się i akceptuje obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę Ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”.
<https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka> –
(prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” bez załączników);
18. Oświadczenie Oferenta, że Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie Przepisów sankcyjnych. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w tym zakresie. Prosimy o samodzielne zredagowanie oświadczenia i załączenie w niniejszym kryterium.
19. Potwierdzenie gotowości do dostarczenia dokumentów finansowych Podmiotu oraz oświadczenia o niezaleganiu z należnościami do ZUS i US (nie dotyczy podmiotów zagranicznych). (Prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „Tak”)

20. Załączenie w formie skanu opisu planowanego wykorzystania local content, obejmujący co najmniej: zakres prac realizowanych przez lokalnych pracowników, listę lokalnych podwykonawców, przewidywany udział lokalnych dostawców materiałów. Prosimy o wypełnienie Załącznika pt. „Opis zastosowania local content” oraz załączenie go w niniejszym kryterium (wystarczy skan, oryginał nie jest wymagany). Spełnienie kryterium następuje poprzez wypełnienie i załączenie opisu, a jego treść ma charakter informacyjny. (TAK/NIE) + obowiązkowy załącznik.
21. Umowa o poufności (NDA). Prosimy o załączenie skanu podpisanego dokumentu oraz o przesłanie oryginału na adres: ORLEN S.A., Biuro Zakupów, Ewelina Ordyniak, ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa. W przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystarczy załączenie umowy w niniejszym kryterium.

TURA I – KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. **Cena** – kryterium predefiniowalne (wartość do wprowadzenia przez oferenta: 1,00 PLN). Wymóg platformy zakupowej Connect. Na tym etapie nie będzie zbierana informacji o cenie.
2. **Oświadczenie o możliwości przeniesienia autorskich praw majątkowych.** Oferent potwierdza gotowość przeniesienia na ORLEN pełnych, nieograniczonych praw autorskich do wszystkich elementów projektu, w tym: projektów odzieży na rysunkach żurnalowych, wizualizacji, prezentacji, plików graficznych, projektów technicznych pełnego asortymentu odzieży oraz do innej dokumentacji powstałej w ramach realizacji umowy. Oferent musi także potwierdzić gotowość do przekazania egzemplarzy pokazowych odzieży (stanowiących ubiór pracowników na 4 stanowiskach) oraz towarzyszących projektom: wzorników, próbek materiałów, egzemplarzy referencyjnych dodatków itp.) oraz zgłosić gotowość do przekazania praw do przekazanych egzemplarzy pokazowych. Oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania przez Oferenta. Oświadczenie zagwarantuje ORLEN pełną swobodę wdrożenia kolekcji i jej dalszych modyfikacji. Oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania.
3. **Portfolio projektów (min. 3 realizacje).** Oferent powinien przedstawić portfolio zawierające minimum trzy analogiczne realizacje obejmujące projektowanie odzieży: roboczej, firmowej, uniformów retailowych lub kolekcji dla dużych organizacji. Portfolio powinno potwierdzać

*Projekt nowej kolekcji strojów roboczych dla pracowników stacji paliw ORLEN oraz BOK ORLEN
(myORLEN sp. z o.o.)*

doświadczenie w: tworzeniu spójnych kolekcji dla różnicowanych stanowisk, doborze materiałów zgodnych z BHP/HACCP, realizacji projektów od koncepcji aż po odszywanie modeli. Preferowane są realizacje dla sieci handlowych, HoReCa, retail lub branży paliwowej.

4. **Opis doświadczenia projektowego.** Oferent przedstawia szczegółowy opis doświadczenia zespołu projektowego obejmujący: zakres realizowanych projektów, kompetencje specjalistów odpowiedzialnych za design, konstrukcję, materiałoznawstwo i koordynację; doświadczenie w projektach wieloetapowych (projekt → prototyp → testy → wdrożenie); znajomość aktualnych trendów w projektowaniu; stosowaniu w praktyce projektowej zasad konstruowania strojów wynikających z ergonomii pracy oraz wymagań branżowych (BHP, HACCP, pranie przemysłowe). Opis powinien wskazywać zdolność oferenta do pełnego przeprowadzenia procesu projektowego dla dużej sieci ogólnopolskiej.
5. **Referencje i doświadczenie w projektach dla dużych organizacji.** Oferent powinien dostarczyć: Kopie podpisanych listów referencyjnych potwierdzających współpracę (minimum 5 referencji dot. projektów zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat) wraz z kontaktami mailowymi i/lub telefonicznymi do osób, które mogą potwierdzić referencje, a także wykaz kluczowych klientów z opisem zakresu realizowanych dla nich projektów. Szczególnie wysoko oceniane będą referencje potwierdzające: kreatywne projektowanie uwzględniające specyfikę branży i walory użytkowe strojów, wykonanie projektów odzieży służbowej lub branżowej dla organizacji z branży stacji paliw, sieci handlowych, HoReCa, retail; jakościowe i terminowe wykonanie zrealizowanych kontraktów.
6. **Opis zespołu projektowego.** Oferent powinien przedstawić strukturę oraz skład zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, wskazując:
 - ✓ role i odpowiedzialności poszczególnych członków,
 - ✓ kompetencje oraz doświadczenie (w tym portfolio zawodowe),
 - ✓ dostępność osobową na poszczególnych etapach,
 - ✓ ewentualnych, współpracujących specjalistów zewnętrznych (np. czapkarzy, sitodrukarzy, hafciarzy, producentów dodatków krawieckich itp.).

Preferowani są wykonawcy posiadający:

- ✓ dedykowanego kierownika projektu,
- ✓ projektantów o znaczącym dorobku, także w zakresie projektowania personalizowanej odzieży użytkowej/roboczej,



- ✓ konstruktorów odzieży specjalizujących się w odzieży roboczej/retailowej,
- ✓ doświadczony zespół produkcyjny, mogący odszyć modele pokazowe,
- ✓ ekspertów w zakresie materiałoznawstwa wyspecjalizowanych w tkaninach, dzianinach i dodatkach używanych w produkcji odzieży ochronnej i roboczej.

Procedura wyboru Dostawcy w I etapie postępowania:

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych (każde z kryteriów musi otrzymać ocenę „spełnia”) jest warunkiem do udziału w dalszej części Postępowania. Oferenci, którzy nie spełnią choćby jednego kryterium formalnego zostaną wykluczeni z Postępowania Zakupowego na tym etapie. Zespół Zakupowy dopuszcza możliwość ewentualnego uzupełnienia braków z części formalnej na dalszym etapie postępowania, nie później jednak niż ocena techniczna/merytoryczna ofert w I etapie.

Sposób złożenia oferty:

Dokumenty składane przez Oferenta muszą zostać załączone w języku polskim za pośrednictwem platformy Zakupowej CONNECT.

Oferta może zostać złożona wyłącznie przez Oferentów posiadających siedzibę oraz będących podmiotami zarejestrowanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty, korespondencja oraz sama oferta muszą być sporządzone w języku polskim.

W trakcie przygotowywania ofert Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące niniejszego Postępowania Ofertowego.

Pytania należy kierować wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem platformy CONNECT.

Odpowiedzi zostaną udzielone Oferentowi w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem, że Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na dowolne pytanie bez podawania przyczyn.

Ceny:

Oferent powinien określić stawkę w walucie PLN. Stawka podana w ofercie powinna być określona w kwocie netto (bez należnego podatku VAT). Do kwot przedstawionych w ofercie prosimy w kalkulować wszelkie koszty dodatkowe.

Ocena Ofert:

Oceny ofert dokonuje powołany Zespół Zakupowy. Na podstawie przekazanych dokumentów i informacji Zespół dokona analizy wszystkich ofert w oparciu o wcześniej ustalone kryteria i przypisane im wagi.

Za najlepsze zostaną uznane te usługi, które w największym stopniu spełnią kryteria ORLEN zarówno pod względem merytorycznym, jak i handlowym. Spółka niezwłocznie poinformuje Oferentów o wynikach postępowania lub o jego zakończeniu bez wyboru wykonawcy.

Warunki generalne:

ORLEN zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych pytań w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w ofertach na każdym etapie Postępowania, w tym do wybranych Oferentów. Spółka zastrzega sobie również możliwość prowadzenia negocjacji warunków handlowych w kolejnych etapach z wybranymi podmiotami. Każdy element oferty handlowej może podlegać negocjacom. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania.

Klauzula dotycząca zapłaty należności przez ORLEN w mechanizmie podzielonej płatności (split payment).

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 1 powyżej z uwagi na:
 - i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/ Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).
3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta



informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).

4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Niezależnie od wyników akcji, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta według własnego uznania lub unieważnienia akcji w całości lub w części, bez podawania przyczyn. **Wynagrodzenie za usługi wykonane na rzecz Spółki będzie płatne w ciągu 45 dni od dnia dostarczenia do ORLEN S.A. faktury.**

Klauzula o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych:

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Szacunkowy harmonogram postępowania dla Oferenta:

- 10 dni roboczych termin na złożenie ofert w I turze
- 21 dni roboczych termin na złożenie ofert w II turze
- 21 dni roboczych termin na złożenie ofert w III turze.
- wrzesień- rekomendacja dostawców w Postępowaniu, wybór Dostawcy, pozyskanie zgód korporacyjnych, zaopiniowanie umów oraz podpisanie umów.

UWAGA: powyższy harmonogram może ulec zmianie w zależności od sytuacji rynkowej bądź wewnętrznych decyzji ORLEN S.A. O zmianach będziemy informować na bieżąco podczas trwania niniejszego postępowania.

Zastrzeżenia ORLEN

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji ponosi Oferent. ORLEN S.A. nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty ani straty poniesione przez Oferenta w związku z

przygotowaniem oraz złożeniem odpowiedzi w ramach niniejszego Postępowania Zakupowego, niezależnie od wyników analizy.

2. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji finansowej Oferenta, w tym m.in.:

Podmioty prowadzące pełną księgowość:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;
- rachunek przepływów pieniężnych (jeśli obowiązek sporządzenia wynika z przepisów); sprawozdanie musi być dostarczone:
 - (i) w formie elektronicznej, podpisanej zgodnie z przepisami, lub
 - (ii) jako skan podpisanego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;
- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

Podmioty prowadzące uproszczoną księgowość:

- roczne zeznania podatkowe (PIT) wszystkich wspólników za ostatnie dwa lata wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym; w przypadku krótszego okresu działalności – za cały okres;
- aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i nie ma prawa żądać ich zwrotu od ORLEN S.A. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zapytania ofertowego.
4. W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
5. ORLEN S.A. zastrzega sobie ponadto prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny;
 - odwołania, zamknięcia procesu lub odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny — bez prawa Oferenta do jakichkolwiek roszczeń;

- ograniczenia zakresu zapytania, wprowadzania zmian do specyfikacji i żądania aktualizacji ofert w toku negocjacji;
 - odrzucenia oferty najtańszej lub najdroższej bez podania przyczyn;
 - wyboru jednego lub kilku Oferentów do negocjacji w odniesieniu do całości lub części zakresu zapytania oraz zawarcia umowy z więcej niż jednym wykonawcą.
6. Negocjacje będą prowadzone w rozumieniu art. 72 k.c. Umowa zostanie zawarta wyłącznie w formie pisemnej, poprzez podpisanie dokumentu zawierającego uzgodnioną treść przez umocowanych przedstawicieli obu stron.
7. W przypadku niezyskania wymaganych zgód korporacyjnych Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń o odszkodowanie lub zawarcie umowy.

Informacje chronione

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Postępowania Zakupowego jako chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym Postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji

Z wyrazami szacunku,

Ewelina Ordyniak

Dział Zakupów Usług Marketingowych

ORLEN S.A.